**Тема. Сущность, состав, поступление, учет и списание основных фондов учреждений культуры.**

 ***Основные фонды* –** это средства труда, которые участвуют в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою натуральную форму, а их стоимость переносится на готовый продукт постепенно, по мере использования, пополняются за счет капитальных вложений или национальных доходов.

 ***В сфере культуры основные фонды имеют свою специфику.***  Амортизационные фонды на ремонт и воспроизводство основных фондов в учреждениях культуры не создаются, в связи с тем, что фонд износа основных средств существует только как учетная, а не общеэкономическая категория. Воспроизводство основных фондов осуществляется в основном за счет бюджетных ассигнований. Доля основных фондов отрасли культуры в хозяйственном комплексе по сравнению с производственными фондами очень мала и не превышает 5%.

 ***В состав основных фондов учреждений культуры*** в соответствии с общероссийским классификатором входят следующие группы:

* ***Здания социально-культурного назначения*** для размещения библиотек, клубов, музеев и т.д.
* ***Сооружения:*** площадки аттракционные, детские, игровые в парках культуры и отдыха, спортивные площадки, комплексы тренажеров, ограждения парков и скверов.
* ***Машины и оборудование***: кино-, видео- и радиоаппаратура, осветительная аппаратура, сценическое оборудование, музыкальные инструменты, вычислительная техника, оборудование стадионов.
* ***Транспортные средства***: автобусы для гастрольных целей, грузовой, легковой транспорт для хозяйственных и управленческих целей.
* ***Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь***: стеллажи, мебель, музыкальные инструменты и др.
* ***Прочие основные средства:*** библиотечные фонды, музейные экспонаты, сценическо-постановочные средства , в т.ч. нематериальные активы .

 ***Основные средства (ОС)могут поступать в учреждение культуры***

* по договорам купли-продажи,
* в результате дарения (пожертвования),
* в результате изготовления их самим учреждением,
* от вышестоящего органа в порядке централизованного снабжения,
* безвозмездно от других государственных и муниципальных учреждений.

 ***Поступление основных средств в организацию*** осуществляется на основании ***товарной накладной***. Постановка на учет и ввод основных средств в эксплуатацию оформляется приказом директора, протоколом заседания комиссии по приемке и выбытии основных средств, ***бухгалтерской справкой*** о принятии к учету приобретенных ОС ***актом о приеме-передаче*** объекта (объектов) основных средств, с лицом , на которое возложена ответственность за сохранность объекта ОС заключается ***договор об индивидуальной материальной ответственности.***

Для контроля за сохранностью основных средств ***каждому объекту***, ***кроме объектов стоимостью до 3 000 руб.*** включительно, а также ***библиотечного фонда*** независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, ***присваивается уникальный инвентарный порядковый номер***. Объектам, стоимостью менее 3000 руб. присваивается номенклатурный номер!

В процессе эксплуатации в учреждении культуры ведется ***учет основных фондов***.

* ***Натуральный (аналитический) учет*** необходим для установления физического наличия основных фондов, для определения состояния основных фондов. Его показателями являются: количество оборудования, размер площадей.
* ***Денежный учет*** основных фондов необходим для воспроизводства ОФ, для определения степени износа и размера амортизационных отчислений. Он является основой для определения ***фондооснащенности*** учреждения культуры.

В процессе бухгалтерского учета используются следующие виды ***оценки основных средств***:

* ***первоначальная***, включающая сумму фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение, изготовление объектов,
* ***восстановительная*** - *это стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях*(при современных ценах, современной технике и т.п.),
* ***остаточная***, которая определяется путем вычитания из первоначальной стоимости суммы износа ОС, устанавливаемой с учетом ***нормы амортизации*** данного объекта ОС;
* ***балансовая*** - стоимость действующая в определенный момент. Она может быть первоначальная или восстановительная.

 **Документами учета основных средств являются**: инвентарная карточка, инвентарный список основных средств, и др.

 В процессе эксплуатации ОС проводится ***инвентаризация основных средств***. Ее цель: проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и оценки ОФ. В учреждении культуры может проводится плановая и внеплановая, полная и частичная инвентаризация.

Инвентаризация проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при смене материально ответственных лиц, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, при ликвидации (реорганизации) учреждения.

 ***Процедура инвентаризации*** включает следующие мероприятия:

* Издание приказа о проведении инвентаризации;
* Создание инвентаризационной комиссии;
* Составление графика проведения инвентаризации;
* Проверка наличия и состояния документов аналитического учета ОС
* Проверка наличия и состояния технических паспортов и другой технической документации, наличие документов на ОС , сданных или принятых в аренду;
* Проведение осмотра ОС и заполнение инвентаризационных описей ;
* Оформление ведомости расхождений по результатам инвентаризации;
* Составление акта о проведении инвентаризации

 Основные фонды в процессе эксплуатации изнашиваются, отчего их первоначальная стоимость может уменьшаться. Различают два вида износа: ***моральный, физический*. *Физический износ*** связан с постепенной утратой основными фондами своей первоначальной стоимости, происходящей не только в процессе их функционирования, но и при их бездействии.

 В результате ***морального износа*** происходит обесценивание ОС вследствие сокращения общественно - необходимых затрат на их воспроизводство или в результате внедрения новых более прогрессивных и экономически эффективных машин и оборудования.

 Существуют ***3 формы воспроизводства ОС в сфере культуры***: новое строительство, модернизация, восстановительный ремонт (текущий, профилактический, капитальный).

***Причинами выбытия ОС из учреждений культуры могут быть***:

* непригодность к дальнейшей эксплуатации вследствие физического износа, морального устаревания,
* безвозмездная передача, внутриведомственная передача,
* недостача, хищение, реализация объектов основных средств.

 ***Процедура списания ОС предполагает***: определение технического состояния каждой единицы основных средств, оформление необходимой документации, получение разрешения на списание, демонтаж, разборку, утилизацию объектов основных средств и постановку на учет материалов, полученных от их ликвидации, списание ОС с балансового учета учреждения.

 В составе ОС определенную долю составляет ***особо ценное недвижимое и движимое имущество.***

ОЦДИ – это движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности бюджетным/автономным учреждением будет затруднено. ОЦДИ ***закрепляется за ним на праве оперативного управления***. Собственником ОЦДИ является Российская Федерация, субъект РФ, муниципальное образование. Учреждение культуры  ***не вправе распоряжаться без согласия собственника ОЦДИ***, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. ***Расходы на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ***, закрепленных за УК учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, ***входят в состав субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.*** В состав ОЦДИ входит движимое имущество**, *балансовая стоимость*** которого превышает:для федеральных автономных и бюджетных в интервале от *200 тыс. рублей до 500 тыс. рублей*;

для автономных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации в интервале *от 50 тыс. рублей до 500 тыс. рублей*

для муниципальных автономных и бюджетных учреждений в интервале *от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей*

***Перечни особо ценного движимого имущества*** бюджетных учреждений определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.